|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆大学校易班工作站2020年秋季考核表** | | | | | | |
|  |  |  |  | 填表时间： | | 2020 年12 月 日 |
| **姓 名** | 佟璇 | **部门及中心** | 技术部前后端中心 | | **职位** | 副部长 |
| **岗位职责** | 负责技术部前后端中心的事务  辅助部长管理易班技术部  定期开展会议和培训 | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| **完成情况** | 定时完成会议记录  技术部纳新时负责出题和答疑，成功完成纳新  参加易班开发者创新大会  轻应用交接 | | | | | |
|
|
|
|
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| **完成情况** |  |
| **自我评价** | 这学期能够代表重庆大学参加易班开发者创新大会我感到很荣幸，能够取得好的成绩离不开队友的付出和努力。近期对于易班技术部的相关事务我的完成情况不太好，下学期一定会有所改进，完成好份内工作。 |
| **上级评价** |  |
| **年度考核** | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 |

备注：请双面打印。